

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2231 de 2025	
Nombre completo del contratista: ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO	
Documento de identificación: C.C 16.935.544 de Cali	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.295.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$6.765.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81270207 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1917602392 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 10 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 81270207.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).

- Asistió a reunión virtual convocada por el programa Familia y Niñez, con el propósito de consolidar información y definir las estrategias que se implementarán en la ejecución de las actividades programadas hasta el mes de diciembre.

2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

- Diligenció la encuesta solicitada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, con el propósito de medir el nivel de conocimiento que tienen los funcionarios sobre las políticas de Servicio al Ciudadano y fortalecer los procesos de atención, orientación y gestión institucional.

3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

- Participó en la “La verdadera casa del terror”, desarrollada en las instalaciones del Liceo Santa Inés dirigido por el programa de Juventud. El propósito de esta estrategia fue promover espacios de sensibilización emocional y reflexión para Niños, Niñas y Adolescentes, abordando temáticas relacionadas con la autoestima, la gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

emocional y el reconocimiento del valor personal frente a mensajes negativos y presiones sociales.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

- Brindó apoyo jurídico en el Tercer Carrusel “Siempre de la Mano”, dirigido a niños, niñas y adolescentes de la Institución Educativa Santa Rosa. La jornada contó con la participación de los estudiantes del grado tercero, con quienes se celebró el Día de los Niños, promoviendo espacios de aprendizaje, recreación y reflexión.

5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Asistió a reunión convocada por la líder del programa, realizada en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el propósito de diseñar estrategias y establecer la agenda de trabajo correspondiente al cierre del año 2025.

6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Realizó taller formativo con los niños y niñas del Asentamiento Brisas de las Palmas 2, orientado al reconocimiento y garantía de sus derechos, así como a la importancia de expresar sus sentimientos y emociones de manera adecuada.

7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Participó en la asistencia técnica sobre la Política Pública Nacional de Apoyo y Fortalecimiento a las Familias, liderada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y dirigida al equipo del programa Familia y Niñez. Durante el espacio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

se socializaron los principios, objetivos y líneas de acción de la política, la cual busca promover el bienestar integral de las familias colombianas, fortaleciendo sus capacidades, vínculos afectivos y entornos protectores, con el fin de garantizar el desarrollo armónico de todos sus integrantes.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó Satisfactoriamente la documentación al programa Familia y Niñez.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en el Cuarto Carrusel “Siempre de la Mano”, dirigido a niños, niñas y adolescentes de la Institución Educativa Pance. La jornada contó con la participación de los estudiantes de bachillerato, quienes participaron activamente en las diferentes estaciones temáticas orientadas a promover la prevención, el cuidado y el amor en el hogar.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Clara Inés Torres S.

CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Geniwa

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre del 2025